

Termes de Référence pour le recrutement d'un(e) Chef de Département Relations Externes

Titre du poste	: Chef de Département en charge des Relations Externes
Lieu de travail	: Antananarivo et Océan Indien, avec des fréquents déplacements nationaux et internationaux selon les exigences du poste.
Catégorie / Grade	: Catégorie 7
Superviseur direct	: Directeur Exécutif
Niveau du poste	: Deuxième degré et à pourvoir dans l'immédiat (libre de tout engagement)
Type de contrat	: CDD ¹ deux (02) ans (transformable en CDI)- Période d'essai 6 mois

I. DESCRIPTION ET JUSTIFICATION

Contexte

Créée en 1996, Tany Meva est une Institution Malagasy de financement à vocation communautaire pour le développement durable. Elle a pour mission de mobiliser et de gérer des ressources financières afin de a) promouvoir la gestion durable des Ressources Naturelles à Madagascar et dans les autres pays de l'Océan Indien, b) et de contribuer aux défis mondiaux en la matière à travers l'engagement actif des communautés locales.

Elle soutient des initiatives de développement cadrant dans les quatre (04) thématiques inscrites dans le Plan Stratégique IV de la Fondation Tany Meva, qui privilégie le développement durable qui s'aligne avec l'ODD² 2030. Les éléments clés de ces thématiques consistent à :

- Améliorer le bien-être et les conditions de vie ;
- Contribuer à la conservation des écosystèmes terrestres, lacustres, côtiers et marins ;
- Contribuer à l'atténuation et adaptation au changement climatique ;
- Et de promouvoir les actions favorisant le changement de comportement ;

Compte tenu de ce qui précède, Tany Meva poursuit le processus de restructuration organisationnelle et institutionnelle pour s'assurer de la bonne mise en œuvre de ce plan quinquennal, et recrute un(e) Chef de Département en charge des Relations Externes pour le compte de la Fondation Tany Meva. Basé(e) à Antananarivo, il/elle participera activement à l'atteinte des objectifs stratégiques de la Fondation.

II. PRINCIPALES MISSIONS DU POSTE

Sous la supervision directe du Directeur Exécutif et en appui aux autres départements stratégiques de Tany Meva, la/le Chef de Département Relations Externes a pour principales missions de :

- Initier, suivre et assurer la mise en œuvre et la réussite des actions de levée de fonds en procédant toutes les démarches auprès des institutions privées et publiques impliquées, et l'élaboration des dossiers des financements (incluant des actions de bench-marking des bonnes pratiques, de prospection, aussi bien que les aspects juridiques et administratifs) ;
- Coordonner l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des stratégies de communications, de relations publiques, de campagnes, de changement comportemental, de mobilisation sociale, le marketing ;

¹ Contrat à Durée Déterminée/Indéterminée

² Objectifs du Développement Durable

III. TACHES SPECIFIQUES :

1. Gérer et développer le portefeuille de prospects et de potentiels prospects en adéquation avec les objectifs prédéfinis.
 - Elaborer une stratégie de recherche de fonds
 - Mettre en place une base de données et/ou mapping des donateurs (ou financeurs) nationaux et internationaux avec des informations clés liées aux identités, et exigences respectives ;
 - Conduire les due diligences, les négociations, la structuration et les montages de projets bancables ;
 - Définir la stratégie de levée de fonds et le plan d'action annuelle pour l'atteinte des objectifs ;
 - Assurer un sourcing actif de levée de fonds ;
 - Gérer le portefeuille de prospects et de prospects potentiels ;
 - Participer activement au processus d'appel à projets (tous les deux ans) ;
 - Rendre compte périodiquement de son activité de levée de fonds ;
 - Assurer une veille sur les offres (nationales et internationales) et développer une politique d'orientation en matière de levée de fonds.

2. Elaborer et vulgariser la stratégie de communications et de suivre sa mise en œuvre en conformité avec les priorités stratégiques de la Fondation Tany Meva :
 - Elaborer, vulgariser et suivre la mise en œuvre de la stratégie de communications de la Fondation Tany Meva afin de maximiser la sensibilisation du public cible mais non privilégié (communautés en tant acteurs et bénéficiaires) / engagement, le soutien des bailleurs de fonds, la sensibilisation et le changement social ;
 - Elaborer, vulgariser les outils de Suivi & Evaluation et indicateurs clés de performance (KPI) pour la communication nationale (et à tous les niveaux) ; ainsi que les politiques et les protocoles pour évaluer et mesurer l'impact du travail de communication sur le plan national et international ;
 - En collaboration avec le Responsable Suivi-évaluation, élaborer et vulgariser les plans de campagnes et des protocoles pour assurer une efficacité maximale avec les buts et les objectifs stratégiques de la Fondation Tany Meva ;
 - Mettre en place un système de coordination de la communication nationale et régionale pour exploiter la capacité des réseaux et des alliances afin d'atteindre un plus grand impact des actions de Tany Meva;
 - Élaborer et vulgariser les protocoles nationaux pour le travail de communication en cas d'urgence et de contrainte ;
 - Développer les meilleures pratiques en communication sensible au Genre.

3. En collaboration avec le Chef de Département Programmes, planifier, élaborer, vulgariser et faire le suivi des campagnes (Fundraising et Sponsorship), la documentation (capitalisation des acquis ou bonnes pratiques) et la visibilité pour accroître la sensibilisation du public, la base de donateurs, de plaider et influencer les attitudes et les comportements :
 - Élaborer et vulgariser les campagnes au niveau national pour mobiliser le grand public (jeunes et femmes) afin d'accroître la participation sociale et le plaidoyer ;
 - Renforcer les relations avec les médias, organiser des événements médiatiques, réunions éditoriales, etc. ;
 - Renforcer les capacités du personnel et des partenaires pour le travail efficace des médias. La formation des médias pour la caméra, radio, plateformes sociales (blogs). Rédaction des histoires fascinantes efficaces, assurer la liaison avec les médias. Compétences de base en photo et vidéo, formation de base en site web, etc.

- Élaborer un cadre de programme commun qui assure l'intégration de la communication, les campagnes et la mobilisation de fonds dans la conception du programme ;
 - Engager tous les départements (Fonds) dans la collaboration de l'engagement médiatique (Voyages de presse, Événements médiatiques et Relations/contacts avec les médias) ;
 - En appui avec la Responsable Passation de marchés, élaborer des plans médiatiques (périodique) pour des événements spécifiques, campagnes et événements : – l'embauche, la coordination, les contrats, la recevabilité, le budget, les finances, le suivi et l'évaluation ;
 - Faire connaître les événements et publications de l'organisation (Magazine périodique, flash info mensuelle, team building, bulletin périodique, campagne de reboisement, autres événements nationaux et internationaux, etc.) ;
 - Coordonner les visites de supporters, les donateurs potentiels, les médias nationaux et internationaux vers des sites de projets et de s'assurer qu'il y a des informations disponibles de la manière la plus adaptée au profil de l'organisation ;
 - Elaborer/Finaliser/mettre à jour une politique de sponsoring de la Fondation Tany Meva ;
4. S'aligner aux normes de la documentation et la visibilité de la Fondation Tany Meva, en conformité avec les priorités internationales pour approfondir notre positionnement dans la gestion rationnelle des ressources naturelles et le développement durable :
- Veiller à ce que la communication est axée sur les communautés avec lesquelles nous soutenons en priorité ; les acteurs qui soutiennent notre travail et les impacts de nos actions collectives avec les approches de communication participatives et interactives ;
 - Intégrer l'approche genre et les jeunes (jeunesse) au cœur de nos thématiques dans le développement de notre identité et approches tactiques ;
 - Établir des liens solides avec les communautés dans notre récit d'identité ;
 - Elaborer les outils et matériels pour soutenir le renforcement de l'identité et de visibilité ;
 - Développer, maintenir et accroître l'utilisation des plates-formes comme site de médias numériques, Facebook, Twitter, usage de sms, etc.
5. Faire le développement des capacités en communication pour le personnel et des partenaires ; vulgariser et maintenir les politiques, pratiques et systèmes internes et externes de communication pour assurer l'efficacité, la rapidité et les pratiques de communication interactive efficace compatible avec la politique et la stratégie de communication globale :
- Appuyer le processus de collecte systématique des histoires de changement et études de cas, l'engagement des organisations partenaires, des équipes de Programme, Fundraising, Sponsorship en élaborant et en appliquant le plan de formation ;
 - Elaborer et partager des modèles de développement et des approches participatives ;
 - Élaborer un des moyens systématiques de conservation de la mémoire institutionnelle ;
 - Renforcer les capacités du personnel et des partenaires ;
 - Soutenir l'organisation d'ateliers pour les partenaires et le personnel à travailler avec les médias et de s'engager sur des plateformes sociales ;
 - Accompagner le Chef d'antenne de Tahala Meva dans la Région Atsimo Andrefana pour la mise en place d'un mécanisme de pérennisation technique et financière du Centre de Compétence Communautaires (Tahala Meva) ;
 - Publier des mises à jour régulières sur les activités de communication des départements ;
 - Présenter les partenaires sur le site et les former pour développer les médias numériques et de s'engager dans des plateformes sociales virtuelles.

6. Développer et renforcer les meilleures pratiques en matière de communication sur le développement et créer des outils pratiques pour l'intégration de la planification de la communication dans la programmation pour donner aux communautés une plate-forme pour exprimer leurs préoccupations en matière de gestion des ressources naturelles et obtenir les connaissances du public et la sensibilisation sur ces questions :

- Élaborer des politiques robustes de communications internes et externes, des pratiques et des systèmes pour assurer des pratiques de communication interactive efficace, rapide et efficace ;
- Mettre en place un classeur interactif national des photos /bibliothèque d'études de cas, à être partagé entre le personnel, les partenaires et les communautés où nous travaillons ;
- Appliquer les pratiques nationales de communication pour plus d'interaction et de participation et engager davantage les parties prenantes dans la formation et la vidéo /photo activisme ;
- Élaborer des modèles participatifs de pratiques de communication et des outils numériques pour le personnel, les partenaires, les bénéficiaires afin d'améliorer le travail de communication ;
- Vulgariser le bulletin périodique de Tany Meva pour des fins et mises à jour internes et externes.

7. Autres tâches :

- Contribuer à la planification, la budgétisation, le reportage, le suivi et l'évaluation périodique et annuel de Tany Meva ;
- Partager les apports de progrès avec d'autres Chefs de département pour une meilleure collaboration et harmonisation ;
- Contribuer et participer activement dans les activités de mobilisation des ressources, appuyé par le Chef de département de Programmes pour les aspects techniques ;
- Participer aux rencontres internationales de la Direction Exécutive et du Conseil d'Administration de la Fondation Tany Meva ;
- Participer à différentes réunions des parties prenantes clés, y compris les médias, le Conseil d'Administration, les organismes gouvernementaux, les ONG internationales / locales, de diverses plates-formes et des réseaux, des intervenants internationaux, des forums publics, les donateurs, les fournisseurs de services de recherche et de conseil ; et partager les comptes rendus de ces réunions avec la hiérarchie,
- Assurer la secrétaire de séance des réunions stratégiques (comité technique, conseil d'Administration, etc.), la facilitation des ateliers organisés par Tany Meva, et la présentation en temps voulu des rapports de bonne qualité ;

Et toutes autres tâches/attribution qui lui sont assignées

IV. QUALIFICATIONS, EXPERIENCES, APTITUDES ET QUALITES REQUISES

a. Education/Qualification

- Titulaire d'au moins un diplôme de BAC+4
- Une autre formation professionnelle pertinente et/ou pratique sur les éléments ci-après seraient un atout supplémentaire : financement de projets, planification et suivi-évaluation, montage de projet, gestion d'investissement

b. Expériences requises

- Au moins 05 ans d'expériences dans les métiers de levée de fonds ou de financement de projets, ou des fonctions à connotation financière ou stratégique ;
- Des expériences probantes dans un processus de mobilisation et/ou communication de masse ;
- Disposant au moins cinq (05) années d'expériences auprès de Programmes de Développement Durable ou équivalent ;
- Ayant une expérience d'encadrement avec au moins une équipe de 5 personnes
- Excellente capacité de planification, d'anticipation, d'analyse, de synthèse ;
- Parler couramment le Français, l'Anglais, et le Malagasy (à l'oral et à l'écrit) ;
- Familier dans un environnement de travail multiculturel et multidisciplinaire ;
- Bonne connaissance de l'approche « Results-Based Management » et « Rapid Results Initiative »

c. Aptitudes/connaissances

- Une excellente maîtrise de Française et de l'Anglais (expression orale et écrite) est exigée ;
- Une excellente maîtrise de l'outil informatique et la technologie de l'information est exigée ;
- Aptitude à travailler dans un cadre pluriethnique et pluriculturel en faisant preuve de tact et de respect de la diversité ;
- Bonne compréhension du partenariat actuel, de mobilisation de fonds, de campagne et problèmes de communication ;
- De bonnes relations et bons contacts avec la société civile, les médias, les ONG, le gouvernement et les mouvements ;
- Connaissance des instruments internationaux et régionaux, des structures et organisations utilisées pour la promotion et la protection des partenariats, de mobilisation de fonds, de campagne et de la Communication ;
- Connaissance approfondie en communication, documentation, information et rédaction ;
- Planification stratégique, Suivi et évaluation de la communication ;
- La gestion des médias et des événements ;
- Approches de communication pour les droits de l'homme et de développement (communications d'activisme).

d. Qualités personnelles

- Avoir des qualités professionnelles irréprochables : honnêteté, intégrité, discipline, flexibilité, humilité, disponibilité, méthode, rigueur, fiabilité et discrétion.
- Volonté de travailler et de respecter des délais serrés, la capacité de l'organisation, la gestion des priorités et à répondre aux demandes.
- Très bonne aisance relationnelle ;
- Aptitude à faire preuve de résilience, l'endurance et la fiabilité de fortes pressions
- Résistance aux valeurs fondamentales d'intégrité, de responsabilité, de probité et de loyauté envers la vision, la mission et les valeurs de l'organisation.
- Créativité et sens de la confidentialité.
- Flexibilité et capacité à mener ensemble les différents types de travaux
- La réflexion stratégique et analytique
- Travail d'équipe, bonne communication et sens de créativité
- Résolution de problèmes, le jugement et la prise de décision
- Capable de travailler efficacement dans un environnement d'équipe diversifiée
- Disposé à travailler des heures supplémentaires à des moments cruciaux.

e. Critères d'évaluation

- Stratégie de recherche de fonds élaborée dans les 3 mois de prise de poste
- Politique de communication et de sponsoring élaborée dans les 3 mois de prise de poste
- Base de données des donateurs établis et mis à jour dans les 6 mois de prise de poste
- Mécanisme de postuler en ligne (appel à projets et recrutement) opérationnel dans les 6 mois de prise de poste (idem pour le factsheet de chaque projet)
- Bulletin périodique publié tous les 3 mois
- Reactualisation du site web et autres nouveaux réseaux sociaux (twitter, etc.)
- Au moins un (01) document et short documentary par an publié (capitalisation de bonnes pratiques, par programme)